



NAŠE ZNAČKA: OÚHL/963/25/TAJ
SPISOVÁ ZNAČKA: TAJ/Ros/2025/79
ID PÍSEMNOSTI: OHLUX0044KW9

DATUM: 18.03.2025

Vyhlášení konkursního řízení

Obec Hlubočky ve smyslu ustanovení § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů a na základě usnesení Rady obce Hlubočky číslo 0479/67RO/2025 ze dne 17.03.2025

vyhlašuje konkursní řízení na obsazení pracovního místa

**ředitel / ředitelka Základní školy Hlubočky, okres Olomouc, příspěvková organizace,
se sídlem Olomoucká 116 Hlubočky, IČO: 70982040.**

Předpoklady pro výkon činnosti ředitele:

- odborná kvalifikace dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pedagogických pracovnících“),
- praxe dle § 5 odst. 1 písm. b) zákona o pedagogických pracovnících,
- plná způsobilost k právním úkonům, resp. plná svéprávnost dle § 3 odst. 1 písm. a) zákona o pedagogických pracovnících,
- bezúhonnost dle § 3 odst. 1 písm. c) zákona o pedagogických pracovnících,
- zdravotní způsobilost dle § 3 odst. 1 písm. d) zákona o pedagogických pracovnících,
- znalost českého jazyka dle § 3 odst. 1 písm. e) zákona o pedagogických pracovnících, pokud uchazeč získal příslušnou odbornou kvalifikaci v jiném vyučovacím jazyce než českém,
- znalost školských předpisů a problematiky řízení daného typu školy.

Obsahové náležitosti přihlášky:

- formulaci, ze které vyplývá, že se jedná o přihlášku uchazeče do konkursního řízení na uvedené pracovní místo, doplněná o jméno, příjmení uchazeče včetně titulu, datum a místo narození uchazeče, kontaktní adresou uchazeče, telefonním číslem, ID datové schránky (má-li aktivní), datem vyhotovení a podpisem uchazeče,
- úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání dle zákona o pedagogických pracovnících včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce,
- doklad o průběhu všech dosavadních zaměstnání formou čestného prohlášení uchazeče s uvedením přesného časového přehledu a pracovního zařazení (opatřený datem a podpisem uchazeče),
- strukturovaný profesní životopis (opatřený datem a podpisem uchazeče),
- koncepce rozvoje školy zpracovaná dle „Zadání koncepce rozvoje školy na období 2025-2031“, které je nedílnou přílohou tohoto vyhlášení (opatřená datem a podpisem uchazeče),
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- originál lékařského potvrzení o způsobilosti k vykonávání pracovního místa ředitele/ředitelky ne starší než 3 měsíce,
- případné další doklady o prohlubování kvalifikace, včetně absolvování školení, kurzů a seminářů, seznam publikovaných prací apod.

Doplňkovým hodnocením mimo řízený pohovor bude Belbinův test týmových rolí zaměřený na identifikaci týmových preferencí a přirozeného stylu vedení.

Předpokládaný nástup na uvedené pracovní místo: 01.08.2025

Písemnou přihlášku a výše uvedené dokumenty doručte poštou nebo osobně v zalepené obálce nejpozději do 16.04.2025 do 14:00 na adresu obec Hlubočky, Olomoucká 17, Hlubočky, 783 61. Obálku označte slovy: „**KONKURSNÍ ŘÍZENÍ – ZÁKLADNÍ ŠKOLA HLUBOČKY – NEOTVÍRAT**“.

V případě osobního podání je třeba odevzdat přihlášku do uvedeného termínu v podatelně Obecního úřadu Hlubočky. U přihlášek podaných prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb se za datum doručení považuje datum a čas doručení do podatelny, nikoli datum podání k poštovní přepravě.

Obec Hlubočky bude poskytnuté osobní údaje zpracovávat výhradně pro účely tohoto konkursního řízení a souvisejících povinností. Osobní údaje budou uchovány po nezbytně nutnou dobu k naplnění účelu konkursního řízení. Uchazeč poskytuje osobní údaje dobrovolně, jejich neposkytnutí však znemožní jeho účast v konkursním řízení. Uchazeč má právo požadovat přístup k osobním údajům a jejich opravu. Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů: hojgr@ritter-stastny.cz.

Neúspěšným uchazečům budou poskytnuté materiály (vyjma samotné přihlášky do konkursního řízení) po skončení konkursního řízení vráceny.

Kontaktní zaměstnanec pro bližší informace: Ing. Jiří Rosecký, tel.: 733 114 500, e-mail: rosecky@hlubocky.cz

V případě zájmu o návštěvu školy se obraťte na kontaktního zaměstnance.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto konkursní řízení kdykoli v jeho průběhu zrušit, či nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Eva Hasníková
starostka obce

Přílohy:

Příloha č. 1 – Vize zřizovatele k osobě ředitele školy – str. 3

Příloha č. 2 – Zadání koncepce rozvoje školy na období 2025-2031 – str. 4

Vize zřizovatele k osobě ředitele školy

Chcete řídit školu, spojovat lidi a hledat nové příležitosti pro rozvoj všech dětí i komunity?

Kdo jsme?

Základní škola Hlubočky je venkovská škola rodinného typu, která směřuje k modernímu a otevřenému vzdělávacímu prostředí, které propojuje vzdělávání, rozvoj mimoškolních aktivit a komunitní život a kde se žáci, učitelé i rodiče cítí dobře. Chceme být mostem **mezi školou a komunitou** – nechceme být jen místem výuky, ale centrem, které spojuje děti, rodiče i veřejnost. Škola se rozkládá ve třech relativně vzdálených budovách (cca 1,5 km). Tento fakt s sebou přináší logistické výzvy, především v oblasti organizace výuky, školního života a komunikace mezi učiteli, žáky a vedením školy.

Koho hledáme?

Zkušeného pedagoga, manažera, schopného koordinátora, komunikátora a vizionáře, který dokáže spojit jednotlivé části školy i komunitu obce.

Co je pro nás důležité:

- **Baví vás tvořit a naplňovat dlouhodobé vize školy**
- Umíte motivovat a vést tým pedagogů a dalších kolegů k jednotné vizi škol
- Vytváříte prostředí důvěry a otevřené komunikace
- **Budujete skvělé vztahy uvnitř školy i navenek**
- Aktivně hledáte dotace, granty a další finanční zdroje pro rozvoj školy
- **Plánujete investice a provozní výdaje s ohledem na dlouhodobý rozvoj školy**
- Podporujete moderní výukové metody, máte zájem rozvíjet talent všech žáků a vytváříte ve škole podmínky pro rovné šance pro všechny děti
- Zvládáte výzvy v oblasti řízení moderní školy rodinného typu
- Rozvíjíte partnerství školy v obci a hledáte možnosti efektivního využití zdrojů a infrastruktury

Výzvy a priority školy – co bude obsahem vaší práce?

- **Logistika a propojení** – fyzická vzdálenost budov vyžaduje efektivní plánování a koordinaci provozu.
- **Komunikace a týmová spolupráce** – nesoudržnost učitelského sboru vyžaduje aktivní budování společné vize a stmelení kolektivu.
- **Propojení školy s komunitou** – škola se chce otevřít veřejnosti a stát se přirozeným centrem dění v obci. Chceme posílit spolupráci s důležitými organizacemi v obci.
- **Větší provázanost mezi ZŠ a MŠ** – našim cílem je vytvořit plynulý přechod mezi stupni vzdělávání a posílit spolupráci pedagogů.
- **Efektivní využívání infrastruktury** – zajištění optimálního využití sportovišť (obecní a školní hřiště, atletický ovál, kluziště, ski areál), knihovny a dalších prostor v majetku školy i obce.
- **Rekonstrukce budov** – plánujeme modernizaci prostředí se zachováním rodinného charakteru všech tří budov.
- **Rozvoj školního parlamentu** – chceme žákům vytvářet prostor zapojovat se do rozhodování o chodu školy a obce.
- **Podpora dětí v mimoškolních aktivitách** – chceme být místem rovných šancí a podporovat děti ve vzdělávání i v různých zájmových činnostech.
- **Vysoká úroveň transparentní komunikace** – posilování komunikace jak mezi učiteli, tak mezi školou a obcí.
- **Rozšíření finančních možností** – aktivní hledání dalších zdrojů financování a efektivně využívat dostupnou podporu nejen obce.

Zadání koncepce rozvoje školy na období 2025-2031

Očekávaný obsah a struktura koncepce:

Vaše analýza současného stavu školy

- Identifikace silných stránek a příležitostí k rozvoji
- Klíčové výzvy a rizika

Vaše vize školy v horizontu 6 let

- Hlavní strategické cíle
- Způsob propojení tří budov do jednotného organismu
- Koncept školy jako komunitního centra obce

Implementační plán

- Konkrétní kroky k naplnění vize
- Způsob zapojení pedagogického sboru
- Plán komunikace se všemi stakeholdery
- Návrh strategie získávání dodatečných zdrojů
- Plán efektivního využití stávající infrastruktury
- Možnosti partnerství a spolupráce

Vaše osobní motivace a hodnoty

- Co vás motivuje k tomu vést naši školu?
- Co považujete za své největší dosavadní profesní úspěchy?
- Jak pracujete na svém osobním rozvoji?

Formální požadavky:

- Rozsah: max. 8 stran A4
- Typ písma: Calibri velikost max. 12 bodů nebo Arial velikost max. 11 bodů
- Řádkování: max. 1,5 řádku
- okraje strany: max. 2,5 cm